



**COMUNE DI INVERIGO  
PROVINCIA DI COMO**

**CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI “OPERATORE ESPERTO TECNICO E DELLA MANUTENZIONE - OPERAIO SPECIALIZZATO” - AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI – DA ASSEGNARE ALL’AREA TECNICA LAVORI PUBBLICI.**

**IL REPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI**

Vista la determinazione Area Affari Generali n. 43/484 del 13.11.2025, con la quale, per le motivazioni ivi riportate e sulla scorta del Piano triennale dei fabbisogni di personale, annualità 2025, Sezione 3. “Organizzazione e capitale umano” del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) è stato indetto il presente concorso pubblico per soli esami;

Dato atto che per il posto messo a concorso è stata esperita la procedura di cui all’art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001;

Visti il D. Lgs. n. 198/2006 e l’art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001, in materia di pari opportunità per l’accesso ed il trattamento sul lavoro;

**RENDE NOTO CHE**

E' indetto un concorso pubblico per soli esami per la copertura di un posto a tempo indeterminato e pieno di un “Operatore esperto tecnico e della manutenzione - Operaio specializzato”, Area degli Operatori esperti, da assegnare all’Area Tecnica Lavori Pubblici.

**ART. 1 - DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE**

Al posto messo a concorso sono attribuite le mansioni proprie del profilo professionale di “Operatore esperto tecnico e della manutenzione - Operaio specializzato”, Area degli Operatori esperti di cui alle declaratorie, allegato A, del CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022, sono tuttavia esigibili, in quanto professionalmente equivalenti, tutte le mansioni ascrivibili all’Area degli Operatori esperti, individuate nell’allegato A sopra richiamato.

L’operatore esperto tecnico e della manutenzione provvede all’esecuzione di operazioni tecnico manuali di tipo specialistico nei diversi settori della viabilità, degli edifici, degli impianti, degli arredi, del verde pubblico, mediante utilizzo di apparecchiature tecniche, automezzi, strumenti anche informatici. La mansione svolta può talvolta richiedere specifica abilitazione o patente. Se previsto, definisce indirizzi e coordina il personale che gli è assegnato, riceve direttive specifiche di indirizzo, valuta i casi concreti e applica istruzioni operative.

Il ruolo professionale comporta il possesso di specifiche conoscenze e competenze tecniche, quali:

- conoscenza di base del TUEL; nozioni generali in materia di anticorruzione; adeguate nozioni relativamente alle procedure del settore/servizio di appartenenza;
- buona capacità tecnica relativamente all’attività da svolgere; capacità sviluppata di utilizzare automezzi, macchinari, attrezzature e strumenti di lavoro, anche di natura informatica.

I compiti, le mansioni e le funzioni relative al profilo professionale di “Operatore esperto tecnico e della manutenzione - Operaio specializzato” sono, a titolo esemplificativo:

- interventi da operaio edile (rincocciatura di murature, piccole riparazioni di pavimentazione stradale, posa di segnaletica verticale, attività di rifinitura interna ed esterna, intonaci e tinteggiature);
- interventi da giardiniere per la manutenzione del verde (gestione e sostituzione del verde urbano, anche attrezzato con essenze di medio e basso fusto);
- interventi di manutenzione ordinaria di impianti elettrici ed idraulici (sostituzione di frutti, prese e corpi illuminanti di impianto elettrico esistente, rubinetterie);
- interventi di falegnameria, movimentazione arredi ed archivio, facchinaggio;
- interventi di rimozione neve e spargimento sale con apposite attrezzature;
- svolgimento di attività amministrative accessorie e strumentali alle attività operative e manutentive di competenza, anche utilizzando strumenti informatici e telematici e semplici applicativi (es. redazione di rapporti su interventi eseguiti, segnalazioni di disfunzioni e criticità);
- ogni altra attività richiesta dal ruolo ricoperto.

## **ART. 2 - RISERVE**

Ai sensi dell’art. 1014, comma 3 e 4, e dell’art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con la presente selezione si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi dell’art. 18, comma 4 del D.Lgs. n. 40/2017 e successive modifiche e integrazioni, con la presente selezione si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari che hanno concluso il servizio civile senza demerito che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

## **ART. 3 – EQUILIBRIO DI GENERE**

Ai sensi dell’art. 6 del D.P.R. n. 487/1994, poiché il differenziale tra i generi non è superiore al 30%, non trova applicazione il titolo di preferenza di cui all’art. 5, comma 4, lett. o) del D.P.R. 487/1994.

## **ART. 4 – TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO**

Il rapporto giuridico di impiego ed il trattamento economico sono regolati dalle norme del Codice Civile, dal D.Lgs. n. 165/2001, dal D.Lgs. n. 150/2009, dai Contratti Collettivi Nazionali Comparto Regioni ed Autonomie Locali e del Comparto Funzioni Locali, nonché dai Contratti Decentrati Integrativi personale non dirigente vigenti nel tempo.

Al personale assunto sarà attribuito il trattamento economico iniziale previsto per l’Area degli Operatori esperti ai sensi del vigente CCNL Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022, oltre ad ogni altro emolumento previsto dal contratto di lavoro, tredicesima mensilità, salario accessorio. Gli emolumenti sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nelle misure previste dalla normativa vigente.

## **ART. 5 – NORMATIVA DELLA SELEZIONE**

La selezione pubblica è disciplinata dalle norme contenute nel D.P.R. 09.05.1994 n. 487, dalle successive ed integrative disposizioni normative e contrattuali inerenti alla materia e dal presente bando.

L’Amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs 11.04.2006 n. 198 e dell’art. 57 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001.

La selezione prevede lo svolgimento di prove volte all’accertamento delle competenze e dei requisiti richiesti dal profilo professionale da ricoprire. Le modalità di svolgimento garantiscono l’imparzialità, l’economicità e la celerità, oltre all’efficacia e all’efficienza dell’azione amministrativa.

La Commissione esaminatrice potrà essere composta da tecnici esperti nelle materie oggetto del concorso, scelti tra i dipendenti di ruolo delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime. Almeno un terzo dei posti dei componenti la Commissione, salvo motivata impossibilità, sarà riservato alle donne in conformità all'art. 57 - comma 1 - lettera a) del D.Lgs. n. 165/2001.

## **ART. 6 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA**

Al fine dell'ammissione alla selezione, i candidati devono possedere i seguenti requisiti:

- a) essere cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non residenti nella Repubblica ed iscritti all'AIRE) oppure essere cittadini di Stati membri dell'Unione Europea oppure essere familiari di cittadini di Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente oppure essere cittadini di Paesi terzi purché titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. Le posizioni ricercate col presente concorso non rientrano nelle eccezioni di cui al DPCM 07.02.1994 n. 174, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15 febbraio 1994 - serie generale n.61;
- b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore al limite ordinamentale di età per la permanenza in servizio;
- a) godimento dei diritti politici e civili. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti politici e civili anche negli Stati di appartenenza;
- b) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziati ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- c) non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione; coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del D.P.R. 14.11.2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- d) essere fisicamente idonei all'impiego e quindi alle mansioni proprie del profilo professionale da rivestire, in particolare non avere limitazioni psico-fisiche allo svolgimento delle attività e delle mansioni previste dal ruolo di cui al D.lgs. n. 81/2008. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione pubblica e/o i candidati risultati idonei. La visita di controllo potrà essere effettuata dall'organo competente alla sorveglianza sanitaria ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., allo scopo di accertare che il vincitore abbia l'idoneità fisica necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni inerenti al posto. Nel caso di esito non favorevole dell'accertamento sanitario non si darà luogo all'assunzione, senza rimborsi o indennizzi agli interessati. La mancata presentazione alla visita medica e agli accertamenti sanitari richiesti, senza giustificato motivo, equivale a rinuncia al posto messo a selezione. Ai sensi della legge 28 marzo 1991 n. 120, art. 1, si precisa che, per le particolari mansioni a cui è preposto il profilo professionale a concorso, in particolare quelle legate all'utilizzo di utensili e attrezzature ed alla conduzione di macchine complesse, la condizione di privo della vista è da considerarsi inidoneità fisica specifica;
- e) titolo di studio ed esperienza professionale: assolvimento dell'obbligo scolastico accompagnato da una specifica Qualificazione Professionale in materie tecniche (titolo rilasciato a seguito di percorso di istruzione e formazione professionale triennale). Sono ammessi titoli di studio superiori: diploma di scuola secondaria di secondo grado. I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Istituti scolastici riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico italiano.

Per i titoli conseguiti all'estero sarà richiesto, in un momento successivo e solo in caso di vittoria del concorso, lo specifico provvedimento di riconoscimento di validità da parte delle competenti autorità. Per i candidati che abbiano conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38 c. 3 del

D.Lgs. 30.03.2001 n. 165. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione;

- f) regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva ai sensi dell'art. 1 Legge 23.8.2004 n. 226;
- g) essere in possesso della patente di guida di categoria B o superiore;
- h) conoscenza della lingua inglese;
- i) conoscenza dei principali strumenti informatici;
- j) adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua italiana per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non italiani.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione pubblica e dovranno permanere fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione pubblica comporta, in qualunque tempo, la decadenza dalla nomina senza che l'aspirante possa accampare alcuna pretesa o diritto.

**Tutti gli aspiranti candidati sono ammessi, sotto la propria esclusiva responsabilità, a sostenere le prove d'esame senza che nessuna ulteriore comunicazione formale pervenga a ciascuno di essi.**

La Commissione verificherà ed accerterà il possesso dei requisiti solo al termine della selezione e prima dell'approvazione della graduatoria finale di merito, quindi esclusivamente per quei candidati che risultino utilmente collocabili nella graduatoria finale. Resta inteso che in caso di mancanza dei prescritti requisiti i concorrenti che abbiano superato la selezione verranno comunque estromessi dal procedimento restando loro inibita la possibilità di essere inseriti nella graduatoria finale di merito, senza che nulla possano pretendere e senza che alcun diritto possa essere dagli stessi aspiranti accampato.

#### **ART. 7 - TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande devono essere presentate esclusivamente in via telematica mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale del Reclutamento "InPA" al seguente indirizzo web [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it), previa personale registrazione al portale medesimo.

Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Dopo aver inviato la domanda, alla stessa sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Si raccomanda di conservare il CODICE ID della domanda in quanto sarà utilizzato come CODICE IDENTIFICATIVO per individuare il candidato in tutte le successive comunicazioni inerenti allo svolgimento della presente procedura selettiva.

La registrazione al portale "InPA" comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del D. Lgs. n. 196/2003.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella sopra descritta. La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora, entro il termine perentorio di presentazione previsto nel presente bando.

**LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DOVRÀ PERVENIRE, A PENA DI ESCLUSIONE, ENTRO IL 12.11.2025.**

La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "InPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non ammette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Non saranno presi in considerazione gli eventuali documenti presentati direttamente all'Ente e successivamente al termine utile per la presentazione delle domande così come sopra specificato, salvo esplicithe richieste di integrazioni formulate dall'Ente stesso, che definirà anche il termine limite per l'invio delle stesse a pena di esclusione.

## **ART. 8 - MODALITA' DI REDAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di selezione deve essere redatta e presentata attraverso la procedura telematica del portale InPA ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) - Piattaforma unica di reclutamento) mediante i seguenti passaggi:

- a) autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- b) compilazione on line del proprio curriculum vitae (attenzione: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione);
- c) compilazione di tutti i requisiti richiesti dall'avviso di selezione;
- d) inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

Nella domanda possono essere inoltre dichiarati eventuali titoli di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, del DPR n. 487/1994, così come modificato dal D.P.R. n. 82/2023; l'omessa dichiarazione, nella domanda di partecipazione, dei citati titoli di preferenza escluderà il candidato dal beneficio.

I candidati beneficiari della Legge 104/1992, devono specificare, nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, la necessità, in relazione al proprio handicap, di specifici ausili e/o tempi aggiuntivi necessari ai fini dell'espletamento delle prove, come disposto dall'art. 20, commi 1 e 2 della citata Legge 104/1992.

Ai sensi del D.M. del Ministero della Pubblica Amministrazione - Dipartimento della Funzione pubblica del 09.11.2021, i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) nella domanda di partecipazione, devono fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi necessari in funzione della propria necessità, che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ATS di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La documentazione di cui trattasi deve essere allegata alla domanda di partecipazione entro il termine utile per la presentazione delle domande così come specificato nel presente bando. L'adozione delle misure di cui trattasi sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal D.M. del Ministero della Pubblica Amministrazione - Dipartimento della Funzione pubblica del 09.11.2021.

Costituiscono causa di non ammissione e/o esclusione oltre alla mancanza dei requisiti di cui all'art. 6:

- l'invio della domanda attraverso modalità diverse da quella sopra indicata;
- il mancato pagamento della tassa concorso;
- la mancata integrazione della domanda o della documentazione nel termine segnalato dall'Amministrazione;
- la mancata presentazione all'orario ed alla sede stabilita per l'espletamento delle prove concorsuali;
- dichiarazioni mendaci.

## **ART. 9 - CANDIDATE IN STATO DI GRAVIDANZA O ALLATTAMENTO**

In conformità di quanto prescritto dall'art. 7, comma 7 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023 n. 82, è assicurata la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, rendendo disponibili appositi spazi per consentire l'allattamento.

In caso di impossibilità a presentarsi nei giorni delle prove a causa del proprio stato di gravidanza, nella compilazione della domanda di concorso, nella sezione "INFORMAZIONI AGGIUNTIVE", la candidata deve flaggare l'opzione "Stato di gravidanza" caricando nella sezione "ALLEGATI" la documentazione sanitaria che attesti lo stato di gravidanza compresa la data presunta del parto e l'impossibilità agli spostamenti. L'istanza verrà sottoposta alla Commissione esaminatrice che si esprimerà in tempo utile affinché vengano garantite le pari opportunità tra i candidati.

#### **ART. 10 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di ammissione deve essere allegata, nell'apposita sezione, la seguente documentazione:

- ricevuta del versamento della tassa di selezione di € 10,00, non rimborsabile, versata tramite bonifico intestato al Comune di Inverigo presso: Banca Popolare di Sondrio – Agenzia di Lurago d'Erba – Via Roma 58 – 22040 Lurago d'Erba, IBAN: IT88X0569651470000007500X19 BIC/SWIFT: POSOIT22, richiamando nella causale l'indicazione precisa del concorso al quale si intende partecipare; il mancato versamento del contributo di partecipazione entro il termine di scadenza del presente bando costituisce motivo di esclusione;
- documentazione relativa alla presenza di diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA);
- se ricorre la circostanza la documentazione sanitaria che attesti lo stato di gravidanza compresa la data presunta del parto e l'impossibilità agli spostamenti.

I documenti dovranno essere allegati in formato .pdf e potranno essere caricati compattati in un unico file.

La partecipazione alla selezione comporta l'incondizionata accettazione, da parte del candidato, di tutte le norme e condizioni contenute nel presente bando nonché di quelle contrattuali e regolamentari vigenti.

Le dichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione al Concorso costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445. Si richiama l'attenzione del candidato alle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fermo restando quanto prescritto dall'art. 76 della predetta normativa in materia di sanzioni penali.

#### **ART. 11 - PROGRAMMA D'ESAME E MATERIE OGGETTO D'ESAME**

Le prove d'esame tenderanno ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché, eventualmente, la capacità di risolvere casi concreti.

I candidati dovranno sostenere una prova teorico/pratica ed una prova orale.

##### **Prova teorico/pratica**

La prova a carattere teorico/pratico potrà consistere nello svolgimento di attività tipiche del profilo di cui al bando di concorso e di procedure necessarie all'esecuzione del lavoro stesso, che evidenzino il livello pratico di specializzazione nel ruolo operativo di cui al concorso, compresa la scelta dell'attrezzatura adeguata, il tutto finalizzato all'accertamento dell'effettiva capacità tecnica lavorativa e della capacità di auto-organizzazione del lavoro nelle mansioni proprie del profilo.

A mero titolo esemplificativo e non esaustivo, al candidato potrà essere richiesta la messa in opera di piccoli lavori edili, di giardinaggio, di manutenzione stradale e del patrimonio comunale (compresi piccoli lavori di idraulica), interventi di tinteggiatura di spazi. Al candidato potrà altresì essere richiesto di illustrare e motivare le scelte effettuate e le procedure seguite, nonché di redigere per iscritto una breve scheda tecnica/relazione.

I candidati dovranno presentarsi per sostenere la prova pratica presso il Palazzo comunale, in Via Enrico Fermi n° 1 in Inverigo, con calzature e abbigliamento adeguati. Durante la prova d'esame non è permesso ai candidati di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della commissione esaminatrice. La prova potrà essere somministrata ai candidati anche non contemporaneamente.

La prova teorico/pratica si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/trentesimi.

L'esito della prova teorico/pratica sarà pubblicato sul portale "inPA", con valore di notifica a tutti gli effetti di legge oltre che di formale convocazione alla prova orale per i candidati che l'avranno superata, senza alcuna ulteriore comunicazione. Tale graduatoria verrà pubblicata, altresì, sul sito internet dell'Ente [www.comune.inverigo.co.it](http://www.comune.inverigo.co.it), nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

### **Prova orale**

La prova orale consisterà in un colloquio di approfondimento relativo alle capacità e abilità del candidato di affrontare le situazioni tipiche che possono verificarsi all'interno di un ente e che richiedono l'intervento di una figura di operaio altamente specializzato, volto a verificare anche le capacità personali e i comportamenti logico-tecnico-organizzativi necessari per il profilo di competenza messo a bando, unitamente anche al livello di motivazione del candidato, nonché le competenze trasversali (capacità attitudinali, empatiche e comunicative, cosiddette soft skill).

Nella prova orale verrà altresì verificata la conoscenza delle seguenti materie:

- elementi in materia di ordinamento degli enti locali e anticorruzione;
- nozioni in materia di tutela della salute, prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro e nei cantieri;
- uso di attrezzature per interventi manutentivi su aree verdi e stradali, aree esterne ed interne a fabbricati, edilizia su immobili e carpenteria;
- segnaletica stradale e temporanea;
- elementi base per l'impiantistica in uffici e scuole.

Durante la prova orale, verranno verificate la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse.

La prova orale si intende superata con una valutazione di almeno 21/30. Il punteggio finale è dato dalla somma della votazione conseguita nella prova teorico/pratica e del voto conseguito nella prova orale.

### **ART. 12 – DIARIO DELLE PROVE D'ESAME**

Tutti gli avvisi relativi al diario ed alla sede delle prove d'esame, agli esiti delle prove, nonché ogni utile informazione e comunicazione verranno pubblicati sul Portale del reclutamento [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it). Analoghe comunicazioni saranno ripetute a fini esclusivamente conoscitivi sul sito web del Comune [www.comune.inverigo.co.it](http://www.comune.inverigo.co.it). **Sarà pertanto cura dei candidati accedere periodicamente, con particolare attenzione nei giorni immediatamente precedenti le date in cui sono previste le prove, per verificare eventuali aggiornamenti e modifiche, senza potere eccepire alcunché in caso di mancata consultazione.**

I candidati dovranno presentarsi a tutte le prove d'esame muniti, a pena di esclusione, di valido documento di riconoscimento riportante la fotografia. Coloro che non si presenteranno nei giorni e negli orari stabiliti per le prove di esame saranno considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore o comunque non direttamente imputabili all'aspirante.

## **ART. 13 - INDIVIDUAZIONE VINCITORI, ASSUNZIONE IN SERVIZIO E GRADUATORIA**

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, intendendosi per tale la somma della votazione riportata nella prova teorico/pratica e della votazione acquisita nella prova orale; a parità di merito, nel caso di candidati con medesimo punteggio, verranno utilizzati i titoli di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, del DPR n. 487/1994 così come modificati dal D.P.R. n. 82/2023.

Ai fini dell'applicazione della preferenza di cui all'art. 6 del D.P.R. n. 487/1994, così come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, poiché il differenziale tra i generi non risulta superiore al 30%, non si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lettera o), del citato Decreto.

In caso di ulteriore parità, la preferenza è determinata dalla minore età anagrafica (candidato più giovane).

Ai sensi dell'art. 1014 del D.Lgs n. 66/2010 con la presente selezione si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà sommata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

La graduatoria di merito viene pubblicata sul Portale del reclutamento (InPA) e sul sito web dell'Ente [www.comune.inverigo.co.it](http://www.comune.inverigo.co.it). La validità della graduatoria finale decorrerà dalla data di approvazione della stessa mediante apposito provvedimento dell'Amministrazione.

La graduatoria potrà essere utilizzata per la copertura dei posti messi a concorso e resterà aperta per il periodo previsto dalle vigenti norme di legge.

La stessa:

- potrà essere utilizzata per gli ulteriori posti di pari categoria e profilo professionale che si dovessero rendere successivamente vacanti e disponibili;
- potrà essere utilizzata per eventuali assunzioni di personale con rapporto di lavoro a tempo determinato;
- potrà essere ceduta ad altre Amministrazioni.

L'Amministrazione, a seguito dell'approvazione dei verbali e con riserva di procedere a verifica di quanto dichiarato in sede di ammissione, procederà all'assunzione del primo candidato utilmente collocato e disponibile scorrendo la graduatoria finale di merito. Gli effetti del rapporto di lavoro decorrono dal giorno di effettiva assunzione in servizio. Il rapporto di lavoro instaurato acquista il carattere definitivo soltanto dopo il superamento del periodo di prova di due mesi.

L'assunzione dei vincitori resta subordinata alla legale possibilità di effettuarla da parte dell'Amministrazione Comunale, nel rispetto delle vigenti ed emanande norme sulle assunzioni di personale negli enti locali.

Il vincitore o l'idoneo che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito dall'Amministrazione, decade dal diritto all'assunzione e viene depennato dalla graduatoria. Qualora assumano servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissato, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa del servizio.

Qualora altre Pubbliche Amministrazioni richiedano, ai sensi delle norme vigenti, di potere utilizzare la graduatoria per eventuali assunzioni con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e il Comune di Inverigo accolga, a suo insindacabile giudizio, le richieste, i candidati utilmente collocati in graduatoria che accettino tali destinazioni non saranno più tenuti in considerazione per successivi scorrimenti. In caso di scorrimento della graduatoria, la mancata accettazione della proposta di assunzione a tempo indeterminato degli idonei presso l'Ente convenzionato richiedente lo scorrimento della stessa non comporta la decadenza dalla posizione in graduatoria per eventuali successivi utilizzi. La mancata accettazione dell'assunzione da parte dei vincitori comporta la decadenza dalla graduatoria.

## ART. 14 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del Codice in materia di protezione dei dati personali (Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196), si informano i candidati che:

- il titolare del trattamento è il Comune di Inverigo;
- i dati di contatto del DPO sono: [dpo@comune.inverigo.co.it](mailto:dpo@comune.inverigo.co.it);
- le informazioni fornite dai candidati sono obbligatorie ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale e saranno utilizzate per gli adempimenti connessi all'espletamento della procedura e trattate successivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro nel rispetto della normativa specifica in materia;
- il trattamento dei dati personali avverrà da parte di personale autorizzato (personale dipendente dell'Ente coinvolto nell'espletamento della procedura e membri della Commissione esaminatrice), con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire la predetta finalità;
- non sono previste comunicazioni a terzi se non per ottemperare ad eventuali richieste degli organi giudiziari e di controllo; i dati non saranno soggetti a diffusione, salvo che per l'eventuale pubblicazione obbligatoria prevista per legge di alcuni di essi, da inserire nella sezione "Albo on line" e "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale del titolare del trattamento;
- i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa; in ogni caso, i dati personali oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare gli obblighi di legge correlati al piano di conservazione dei documenti del titolare del trattamento;
- gli interessati godono di tutti i diritti di cui al Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

## ART. 15 - DISPOSIZIONI VARIE

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando valgono le norme di legge vigenti in materia, con particolare riferimento al D.P.R. n. 487/1994 come successivamente modificato dal D.P.R. n. 82/2023.

L'Amministrazione Comunale, qualora ragioni di pubblico interesse lo esigano, può in ogni tempo modificare o determinare la revoca del presente bando, la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione. Agli aspiranti al posto e agli idonei non sarà riconosciuto nessun indennizzo o rimborso spese connesso all'espletamento di questa procedura, anche in caso di revoca del presente bando.

Per effetto della partecipazione al concorso si intendono accettate incondizionatamente il presente bando e tutte le disposizioni in esso richiamate.

Responsabile del procedimento è il sottoscritto Funzionario Responsabile dell'Area Affari Generali, Servizio Personale, Dott.ssa Laura Barzaghi.

Per ogni eventuale chiarimento e/o informazione gli aspiranti possono rivolgersi al Servizio Personale:  
lunedì, martedì, giovedì - dalle ore 10.00 alle ore 13.00  
mercoledì – dalle ore 13.30 alle ore 15.30  
venerdì - dalle ore 9.00 alle ore 12.00  
telefono 031.3594200 e mail [affari.general@comune.inverigo.co.it](mailto:affari.general@comune.inverigo.co.it)

Il presente bando nonché successive eventuali comunicazioni previste sono consultabili sul Portale del Reclutamento InPA ([www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it)) e sul sito web istituzionale dell'Ente: [www.comune.inverigo.co.it](http://www.comune.inverigo.co.it), nella sezione amministrazione trasparente, bandi di concorso.

Inverigo, 13 ottobre 2025

IL FUNZIONARIO

Dott.ssa Laura Barzaghi

Il presente documento è sottoscritto con  
firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005